

Guide d'utilisation d'eTicket - Portail Famille -

Comment se connecter ?

C'est très simple:

1. Ouvrez votre navigateur internet et tapez le lien <https://eticket.qiis.fr>. Vous trouverez le lien de connexion sur le site web de votre mairie ou de votre association. 2. Saisissez votre identifiant et votre mot de passe dans les champs proposés en haut

de la page

note: si vous n'avez pas encore vos identifiants, contactez votre mairie ou l'association en charge des activités périscolaires afin qu'elle vous les communique.

Comment bien démarrer ?

Vous accédez aux différentes fonctions à l'aide du menu proposé sur la gauche de votre écran. Celui-ci vous propose un accès direct à vos services :

1. Vous gérez l'emploi du temps de vos enfants dans la rubrique Mon Planning
2. Vous consultez votre solde et vos factures dans la rubrique Mes Factures
3. Vous actualisez votre dossier dans la rubrique Mon dossier
4. Vous envoyez vos documents , attestations (justificatifs, attestation, avis médical, ...) dans la rubrique Mes Documents
5. Vous retrouvez les informations générales sur le fonctionnement des activités proposées dans la rubrique Informations.

L'inscription aux activités

Pour chacun de vos enfants, vous trouverez les activités proposées. Cliquez simplement dans le tableau pour valider votre inscription. Aucune validation ou confirmation n'est nécessaire. La coche orange indique que votre demande est validée.

La gestion de vos factures

Vous retrouvez dans votre espace Mes Factures un état complet des factures déjà réglées ou en attente de paiement.

Vous pouvez consulter et imprimer votre facture en cliquant sur le lien Téléchargement associé à la facture.

La gestion de votre dossier

Vous retrouvez dans votre espace Mon dossier les fiches de renseignements qui sont enregistrées dans votre dossier.

La fiche de l'enfant avec toutes les informations que l'école doit connaître (Régime alimentaire, Traitements médicaux, autorisation d'image et de sortie...).

Les fiches des adultes du dossier : coordonnées, rôle (responsable légal, autorisé à récupérer l'enfant, facturation, contact en cas d'urgence, quotient familial...).

Vous pouvez les mettre à jour à tout moment (changement de n° de portable, par exemple), et ajouter de nouvelles fiches (nouvelle nourrice par exemple). Vous validez vos modifications en cliquant sur le bouton Je valide mes modifications

Informations utiles

Dans ces deux rubriques se trouvant sur la gauche de votre portail famille, vous trouverez des informations importantes :

- Informations : Message succinct de votre mairie ou association. - Téléchargement : Documents téléchargeables à la que votre structure d'accueil

met à disposition de tous.

Un problème ? Une question ?

Votre mairie ou votre association est votre interlocuteur principal. Vous trouverez dans la rubrique Informations, les coordonnées de votre interlocuteur.