

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

- 5 décembre 2023 -

L'an deux mille vingt-trois, le mardi cinq décembre, à 20 heures 00, le conseil municipal de la Commune de Marin, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la mairie, sous la Présidence de M. Pascal CHESSEL, Maire.

Nombre de conseillers en exercice : 18 Date de convocation : 28/11/2023
Présents : 16
Pouvoirs : 1

Présents Mmes et MM. Pascal CHESSEL, Caroline SAITER, Gilbert NOIR, Carmen VIÑUELAS, Jérôme MOULLET, Vanessa MÉRIGUET, Paolo GAETANI, Colette DELALEX, Jacques MARILLET, Sylvaine FLORET, Carine FERNEX, Aude RIGOLLET, Audrey BERNADON, Alain RAPPART, Mathieu BAYON, JOURNET Catherine.

Excusés : Mme Christine LEFEVRE,
M. Benoit TEPPE, donne pouvoir à Audrey BERNADON

Le conseil a choisi pour secrétaire : Mme Catherine JOURNET

OBJET : approbation du plan de viabilité hivernale – programme de déneigement écologique

Délibération n° 2023 12 05 - 04

Exposé :

Par délibération du 13 septembre 2022, le conseil municipal a approuvé le Plan de Viabilité Hivernal. Il est proposé au conseil municipal de renouveler ces dispositions dans le cadre du programme de viabilité hivernale durable mis en œuvre sur le territoire de l'APIEME.

Le PVH est un plan d'action dont l'ambition est de réduire les quantités de sel épanchées tendant vers un déneigement plus écologique des voiries communales. Il reprend les notions essentielles utilisées par l'ensemble des gestionnaires routiers telles que : les niveaux de service (objectifs globaux de résultats souhaités par les élus), les conditions de conduite (code de langage commun), les consignes opérationnelles de traitement (raclage, consignes de dosage et plan de salage) ou encore les moyens mis en œuvre pour atteindre les objectifs. L'APIEME accompagne les communes dans l'animation de la démarche sur les étapes et l'élaboration des cartes à réaliser (utilisation du logiciel QGIS).

Le plan est établi en concertation entre services techniques et les élus pour se réaligner sur les niveaux de service attendus sur le réseau routier communal en tenant compte des contraintes du territoire (notamment de dénivelé) et renforcer concrètement l'implication de la Commune dans sa politique de développement durable.

Le plan de viabilité hivernale, tel qu'il est annexé, est soumis à la validation du conseil municipal.

Après avoir entendu cet exposé, le conseil municipal, l'unanimité,

✚ APPROUVE le plan de viabilité hivernale tel qu'il annexé.

Ainsi fait et délibéré,
Pour extrait certifié conforme,

La secrétaire de séance, -

Le Maire,



La présente délibération peut, dans un délai de deux mois à compter de sa publication, faire l'objet d'un recours administratif, ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Grenoble.

Publiée le : - 7 DEC. 2023

Plan de viabilité hivernale
PVH

Commune de MARIN

Hiver 2023 / 2024



| | | |
|------|--|----|
| 1.1. | Nature et statut du document..... | 4 |
| 1.2. | Les principes généraux du document..... | 5 |
| 2. | Le réseau de voirie..... | 5 |
| 2.1. | Voirie routière..... | 5 |
| 2.2. | Voirie piétonne | 6 |
| 3. | Principes de l'organisation..... | 6 |
| 3.1. | La commande du maître d'ouvrage..... | 6 |
| 3.2. | Période d'activation de la viabilité hivernale | 6 |
| 3.3. | La définition des niveaux de service | 6 |
| 3.4. | Les objectifs de qualité | 7 |
| 3.5. | Situation exceptionnelle | 8 |
| 3.6. | Consignes de traitement et plans de salage..... | 8 |
| 4. | Les moyens dédiés à la vh..... | 8 |
| 4.1. | Les circuits d'intervention..... | 8 |
| 4.2. | Les outils | 8 |
| 4.3. | Les personnels | 9 |
| 5. | Exécution du service hivernal | 9 |
| 6. | Organisation du travail | 10 |
| 6.1. | Temps de travail | 10 |
| 6.2. | Organisation de l'astreinte | 10 |
| 7. | Bilan de l'hiver | 11 |
| 8. | Modalités de communication..... | 11 |
| 9. | Liste des annexes | 11 |

Affaire suivie par M. Willy GARCIA

Responsable des services techniques

Mairie de MARIN

Adresse : 32 rue de la Mairie

Tél. : 06 30 15 34 04

Mail : st@mairie-marin.fr

Le présent document est disponible à l'adresse www.mairie-marin.fr ou sur demande en contactant : accueil@mairie-marin.fr

Préambule

Une convention cadre relative à une viabilité hivernale durable des routes communales et départementales du territoire Evian a été signée en mars 2022 entre Le Département de la Haute-Savoie, L'Association pour la Protection de l'Impluvium des Eaux Minérales d'Evian (APIEME), La Communauté de Communes pays d'Evian - Vallée d'Abondance (CCPEVA), et les 13 communes membres de l'APIEME. L'objectif est de réduire autant que possible les apports de sels de déverglaçage et de réduire leurs impacts sur les ressources naturelles, tout en respectant les enjeux socio-économiques liés à la circulation routière. La Commune de Marin s'est associée officiellement à cette démarche et est signataire de cette convention.

Sans nier la nécessité d'offrir des conditions de circulation aussi bonnes que possible sur les axes essentiels à la vie économique et sociale du territoire, les enjeux environnementaux incitent à mieux maîtriser l'utilisation de fondants routiers et à les limiter aux axes où ils sont pertinents.

En parallèle, les usagers de la route sont invités à s'équiper et adapter leur comportement aux conditions de circulation dégradées qui peuvent résulter de conditions climatiques rigoureuses mais « normales ».

Les dispositions prises dans le cadre de ce plan de viabilité hivernale (PVH) peuvent être adaptées en fonction des circonstances particulières liées à la météo ou autres.

1.1. NATURE ET STATUT DU DOCUMENT

Le présent PVH formalise, en un document unique, la politique de viabilité hivernale de la Commune de Marin. Il s'applique à l'ensemble du réseau de voiries géré par la commune.

1.1.1. VALIDATION

| | | |
|--|------------------------------------|--|
| Rédaction par le responsable des services techniques | Vérification (adjoint à la voirie) | Approuvé par délibération n° du |
| Date : 25 aout 2022 | Date : | Date : |
| Nom : Willy GARCIA | Nom : | Nom : |
| Visa : | Visa : | Visa : |

1.1.2. LISTE DE DIFFUSION

Un courrier d'information sur la validation du PVH est transmis aux destinataires suivants et disponible à leur demande en version informatique.

| | |
|------------|--|
| En interne | Monsieur le Maire de Marin |
| | Directeur général des services |
| | Responsable des services techniques |
| En externe | Conseil Départemental de la Haute-Savoie |
| | Communes de l'APIEME |
| | |

La liste des principaux contacts figure dans l'annexe 3.

1.1.3. MODALITES DE MISE A JOUR

Le PVH est mis à jour au moins une fois par an, avant le début de la période hivernale. S'il n'y a pas de mise à jour effectuée, le précédent PVH est appliqué.

Historique des versions :

| Version | Date | Objet de la modification |
|---------------|-----------|---|
| DOVH 1 | 2013/2012 | Création d'un Dossier d'Organisation de la Viabilité Hivernale (DOVH) |
| DOVH 2 | 11/2015 | Mise à jour du DOVH |
| DOVH 3 | 03/2016 | Mise à jour du DOVH |
| PVH | 08/2022 | Création du PVH |
| PVH | 09/2023 | Mise à jour du PVH |
| PVH 2023/2024 | 11/2023 | Mise à jour du PVH |

1.2. LES PRINCIPES GENERAUX DU DOCUMENT

La viabilité hivernale (VH) représente l'état des conditions de circulation résultant des diverses actions et dispositions prises par tous les acteurs pour s'adapter ou combattre les conséquences directes ou indirectes des phénomènes hivernaux sur le réseau.

Le service hivernal correspond à l'ensemble des mesures de prévention et de lutte mises en œuvre sur le réseau routier, contre les phénomènes routiers hivernaux.

Le PVH a pour objectif principal de faire connaître aux divers acteurs concernés ainsi qu'aux usagers institutionnels de la route, les objectifs, les limites et les dispositions générales et particulières mises en œuvre pour essayer de limiter les conséquences de l'hiver sur le réseau de voiries communal de Marin. Il regroupe les principes et modalités d'actions au niveau de la Commune, cela dans les différentes situations, et définit l'organisation opérationnelle et pratique dans les services techniques. Il assure également la cohérence en limite de réseau et traite des relations entre les divers acteurs.

2. LE RESEAU DE VOIRIE

Une vue d'ensemble du réseau est présente en annexe 1.

2.1. VOIRIE ROUTIERE

Le réseau routier de la commune de Marin est d'environ 28 km. Il est traversé par les routes départementales 32 et 61.

- Aucune convention de déneigement de la voirie n'est passée entre la Commune et le Conseil Départemental.
- Aucune convention de déneigement de la voirie n'est passée entre la Commune et les Communes limitrophes.

Les conventions sont présentes en annexe 2.

2.2. VOIRIE PIETONNE

Le déneigement est assuré par les services techniques communaux.

3. PRINCIPES DE L'ORGANISATION

3.1. LA COMMANDE DU MAITRE D'OUVRAGE

L'ampleur des phénomènes de neige et de verglas étant variable, le présent plan d'intervention n'assigne pas d'obligations de résultats mais permet de mobiliser au mieux l'ensemble des moyens de la Commune.

La Commune de Marin applique des principes de déneigement en cohérence avec son engagement pour une meilleure maîtrise du salage des routes. Ainsi, il n'existe pas d'obligation de maintien des chaussées au noir en permanence. Les interventions ne sont déclenchées qu'après apparition des phénomènes météorologiques et les voies sont obligatoirement raclées avant toute opération de salage.

En conséquence, des périodes de perturbations sont prévisibles et doivent inciter les usagers à la prudence.

3.2. PERIODE D'ACTIVATION DE LA VIABILITE HIVERNALE

Deux périodes sont identifiées :

- du 13/11/2023 au 17/03/2024 où la viabilité hivernale est activée. L'ensemble des moyens matériels et humains sont disponibles.
- en dehors de la période précédente, la viabilité est assurée mais sans contrainte de condition de circulation minimale.

3.3. LA DEFINITION DES NIVEAUX DE SERVICE

Les niveaux de service expriment des objectifs de résultats déterminés en matière de viabilité, constatés par l'utilisateur. Ils permettent de définir les actions à mener selon les situations rencontrées, en partant du constat que tout ne peut être fait partout et à tout moment, aussi bien pour des raisons techniques que financières. Ils permettent de formaliser une hiérarchisation des actions à engager.

Niveaux de service routiers :

- Niveau de service prioritaire N1 : enjeux forts
- Niveau de service N2 : enjeux modérés à faibles
- Niveau de service N3 : enjeux faibles à aucun enjeu

Niveaux de service piétonniers :

- Niveau de service prioritaire P1 : enjeux forts
- Niveau de service P2 : enjeux modérés à faibles

Les cartes des niveaux de service se trouvent en annexes 4a et 4b.

3.4. LES OBJECTIFS DE QUALITE

3.4.1. DEFINITION DES CONDITIONS DE CONDUITE

Les conditions de conduite sont un langage commun et précis permettant de qualifier l'état de la chaussée. Elles sont classées en 4 classes présentées dans le tableau suivant :

| Condition de conduite hivernale | Traduction en état de chaussée | |
|---------------------------------|--|--|
| | Verglas | Neige |
| C1 – conditions normale | Absence | Absence |
| C2 – conditions délicates | Formation localisée en faible épaisseur (condensation ou plaques de glace) | Neige fraîche ou fondante en faible épaisseur ou fondue dans les bandes de roulement |
| C3 – conditions difficiles | Formations généralisées par congélation d'humidité existante | Fraîche en épaisseur importante (>5cm) ou tassée et gelée en surface, congères en formation. |
| C4 – conditions impossibles | Formation généralisée suite à des pluies verglaçantes | Neige fraîche en forte épaisseur, présence de profonde ornières glacées, congères formées. |

3.4.2. OBJECTIFS DE QUALITE PAR NIVEAU DE SERVICE

Voirie routière

Les opérations de déneigement sont engagées pour assurer la praticabilité du réseau suivant les horaires ci-dessous.

| Niveau de service N1 | Verglas | Neige |
|----------------------------------|----------|-------|
| Conditions de référence | C2 | C2 |
| Horaires de validité | 6h à 21h | |
| Conditions de conduite minimales | C3 | C3 |

| Niveau de service N2 | Verglas | Neige |
|----------------------------------|----------|-------|
| Conditions de référence | C2 | C2 |
| Horaires de validité | 8h à 18h | |
| Conditions de conduite minimales | C3 | C3 |

| Niveau de service N3 | Verglas | Neige |
|----------------------------------|---------|-------|
| Conditions de conduite minimales | C4 | C4 |

Ces objectifs sont valables en semaine de périodes scolaires. Le weekend et les vacances scolaires :

- N1 : les objectifs s'appliquent sur la période de 8h à 18h
- N2 et N3 : pas d'objectifs

Voirie piétonne

Concernant les accès piétons identifiés et traités par la Commune, les opérations sont engagées pour assurer une praticabilité vers les principaux services de la Commune.

| Niveau de service P1 | Verglas | Neige |
|-------------------------|--------------|-------|
| Conditions de référence | C2 | C2 |
| Horaires de validité | 7h30 à 17h00 | |
| Conditions minimales | C3 | C3 |

| Niveau de service P2 | Verglas | Neige |
|----------------------|---------|-------|
| Conditions minimales | C3 | C3 |

3.5. SITUATION EXCEPTIONNELLE

Une situation est considérée comme étant « exceptionnelle » si, malgré les dispositions prises en situation courante, les phénomènes météorologiques sur le réseau perdurent ou se multiplient (verglas généralisé suite à des pluies verglaçantes, chutes de neige continues et intenses, vigilance « neige et verglas » orange ou rouge annoncée par Météo France). D'autres facteurs comme une indisponibilité des personnels ou du matériel, un blocage de la circulation impactant le passage des engins de déneigement peut conduire à passer en situation exceptionnelle.

Dans ce cas, les niveaux de service et objectifs de qualité ne peuvent être garantis et tous les efforts sont concentrés pour rétablir la praticabilité du réseau principal dans la limite des moyens disponibles.

3.6. CONSIGNES DE TRAITEMENT ET PLANS DE SALAGE

La Commune de Marin est signataire de la Convention relative à la maîtrise environnementale de déneigement sur les routes du territoire Evian. C'est pourquoi le salage doit être maîtrisé et utilisé uniquement sur les points sensibles. Cette utilisation raisonnée permet de répondre aux objectifs de qualité définis au chapitre précédent.

Le salage est indépendant du niveau de service. Ainsi, certaines parties du réseau N1 ne sont pas salées, et certaines parties en N2 (fortes pentes par exemple) peuvent l'être mais plus tard.

Le réseau communal est traité au sel selon les plans de salage routier (Annexe 5a) et piétonnier (annexe 5b)

Traitements préventifs

Les objectifs de qualité définis ne nécessitent pas d'effectuer un traitement préventif.

Traitements curatifs

Les tableaux de consignes de traitement en curatif se situent en annexe 6.

4. LES MOYENS DEDIES A LA VH

4.1. LES CIRCUITS D'INTERVENTION

Le détail des circuits d'intervention routiers est en annexe 7a et piétonniers en annexe 7b.

Les circuits sont susceptibles de connaître des adaptations selon les circonstances météorologiques ou autres.

4.2. LES OUTILS

4.2.1. LES ENGINES

La commune dispose des matériels suivants :

- Tracteur VALTRA 6250
- Saleuse Trejon Optimal DS 1200 Basculante
- Lame braise triaxiale biraclage - Villeton LT 1630 - L: 3,30m - Année: 2013

Un contrôle et le réglage a été réalisé le 07 septembre 2022 par le CEREMA en coopération avec l'APIEME.

4.2.2. LES FONDANTS

La capacité du(es) stock(s) est de :

- Sel en grain : 120 t

Le fondant utilisé est du chlorure de sodium uniquement, conforme à la norme NF EN 16 811-1.

Le réapprovisionnement se fait au CERD de Maxilly et se fait dès lors que le stock est inférieur à 7 m3

Le suivi de la consommation de sel est réalisé.

4.2.3. LES OUTILS D'AIDE A LA DECISION

- Sites météo nationaux
- Téléphones professionnels

4.3. LES PERSONNELS

Nombre de personnel affecté à la voirie routière : 1 agent sur les 3 habilité à la conduite du matériel de déneigement en alternance suivant le planning d'astreinte.

Nombre de personnel affecté à la voirie piétonnière : les 3 agents disponibles, le 4^{ème} conduisant le tracteur.

Les personnels sont formés à leurs outils de travail et régulièrement aux spécificités de la viabilité hivernale.

5. EXECUTION DU SERVICE HIVERNAL

| | Responsables d'interventions | Agents d'interventions |
|--------------|--|---|
| VEILLE | <ul style="list-style-type: none">• Analyser les prévisions météorologiques• Evaluer si le phénomène météorologique prévu sera « normal » ou « exceptionnel »• S'assurer de la disponibilité des équipes• Activer ou non les équipes de renforts• Informer les usagers en cas de situation exceptionnelle• Préciser les phénomènes météorologiques sur un secteur déterminé (nature, intensité, heure)• Prendre la décision de patrouiller• Patrouiller• Caractériser et localiser les risques routiers (diminution adhérence, perturbation circulation)• Décider de l'intervention | <ul style="list-style-type: none">• S'assurer du bon état des porteurs, outils, matériaux |
| INTERVENTION | <ul style="list-style-type: none">• Suivre les interventions• Coordonner les équipes d'intervention• Informer les élus sur l'état des routes• Rendre compte des décisions | <ul style="list-style-type: none">• Suivre les consignes (raclage, dosage, respect des plans de salage)• Rendre compte des interventions• Nettoyage des matériels |

Les décisions sont consignées sur un registre et argumentées (main courante de l'annexe 8). Cela sert de socle en cas de recours juridique et permet d'alimenter le bilan de l'hiver.

En fin d'intervention l'agent complète une fiche de suivi d'intervention (annexe 9). Elle permet le suivi des heures et alimente également le bilan de l'hiver.

6. ORGANISATION DU TRAVAIL

6.1. TEMPS DE TRAVAIL

Selon le décret n°2001-623 du 12 juillet 2001 pris pour l'application de l'article 7-1 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 et relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique territoriale :

« Les règles relatives à la définition, à la durée et à l'aménagement du temps de travail applicables aux agents des collectivités territoriales et des établissements publics en relevant sont déterminées dans les conditions prévues par le décret du 25 août 2000 sous réserve des dispositions [de ce décret n°2001-623]. »

Selon le décret n°2000-815 du 25 août 2000 relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique de l'État et dans la magistrature, l'organisation du travail doit respecter les garanties minimales suivantes :

- La durée hebdomadaire du travail effectif, heures supplémentaires comprises, ne peut excéder ni quarante-huit heures au cours d'une même semaine, ni quarante-quatre heures en moyenne sur une période quelconque de douze semaines consécutives ;
- Le repos hebdomadaire, comprenant en principe le dimanche, ne peut être inférieur à trente-cinq heures ;
- La durée quotidienne du travail ne peut excéder dix heures ;
- Les agents bénéficient d'un repos minimum quotidien de onze heures ;
- L'amplitude maximale de la journée de travail est fixée à douze heures ;
- Le travail de nuit comprend au moins la période comprise entre 22 heures et 5 heures ou une autre période de sept heures consécutives comprise entre 22 heures et 7 heures ;
- Aucun temps de travail quotidien ne peut atteindre six heures sans que les agents bénéficient d'un temps de pause d'une durée minimale de vingt minutes.

6.2. ORGANISATION DE L'ASTREINTE

Durant la période hivernale trois agents communaux sont d'astreinte et interviennent sur la voirie avec le matériel « lourd ».

Les autres agents assurent le déneigement des zones de stationnement avec du matériel « léger » et manuellement.

En fonction de la météo annoncée, les agents d'astreintes pourront être amenés à commencer dès 5h00. Le reste du service peut être amené à commencer leur journée à 6h00.

Cet aménagement d'horaires sera spécifié aux agents au plus tard 12h avant hors conditions météorologiques exceptionnelles.

Le planning des astreintes des agents est établi au moins un mois à l'avance (Annexe 10).

7. BILAN DE L'HIVER

Le bilan est un document réalisé dès la fin de la période hivernale avec les informations qui sont collectées dans les centres techniques. Les données sont issues de la main courante, des fiches d'interventions et complétées par tout autres éléments susceptibles d'apporter des informations pertinentes (communication, formation, réunions, etc...).

Le bilan, présenté en conseil municipal à la sortie de l'hiver permet d'identifier des actions correctives, des évolutions et des innovations à mettre en place pour la saison suivante. Il est utilisé pour la communication externe.

8. MODALITES DE COMMUNICATION

- Affichage des campagnes nationales d'information sur les panneaux communaux
- Rappel de ces campagnes nationales sur la suite de la mairie
- Rappel de ces campagnes nationales sur l'application Citykomi
- Communication ponctuelle en cas de dangers particuliers sur l'application Citykomi et sur le site de la mairie

9. LISTE DES ANNEXES

Annexe 1 : Carte d'ensemble du réseau sur la commune

Annexe 2 : Conventions avec les autres gestionnaires

Annexe 3 : Liste des contacts

Annexe 4a : Carte des niveaux des services routiers

Annexe 4b : Carte des niveaux de service piétonniers

Annexe 5a : Plan de salage des routes

Annexe 5b : Plan de salage des zones piétonnières

Annexe 6 : Tableaux des consignes de traitement

Annexe 7a : Carte des circuits routiers

Annexe 7b : Carte des circuits piétonniers

Annexe 8 : Main courante

Annexe 9 : Fiche de suivi d'intervention

Annexe 10 : Tableau des astreintes

Vu pour être annexé à la délibération du conseil municipal du 5 décembre 2023,

La secrétaire de séance,
Catherine JOURNET,

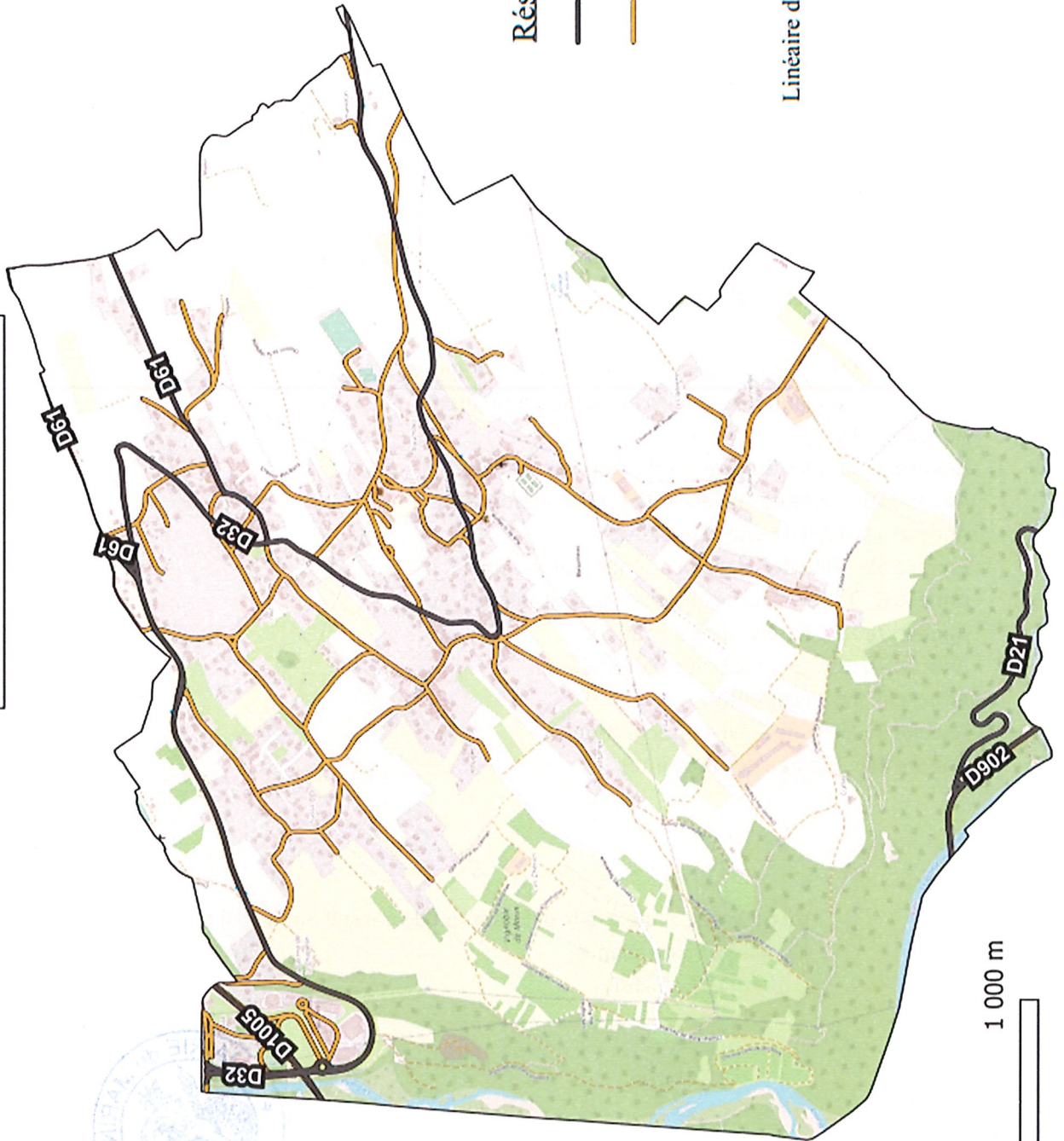


Le Maire,
Pascal CHESSEL,





Marin
Carte du réseau routier sur la commune



Réseau routier

- Routes départementales
- Routes communales

Linéaire de routes communales = 16,75 km

5,13 km²
1 842 habitants



Annexe 2 : Conventions avec les autres gestionnaires

SANS OBJET

Annexe 3 : Liste des contacts

| | | |
|------------------------------------|----------------|----------------|
| COMMUNE DE MARIN | | |
| Adjoint à la voirie | Jérôme MOULET | 06 74 49 07 11 |
| Responsable des services technique | Willy GARCIA | 06 30 15 34 04 |
| Agents d'astreinte opérationnelle | José IMPASTATO | 06 82 07 33 15 |
| | Alan CHOMONT | 06 45 46 83 36 |
| | Nicolas TROTET | 06 45 46 83 36 |
| | | |
| DEPARTEMENT | | |
| Arrondissement de Thonon | Standard | 04 50 33 41 88 |
| Responsable CERD Maxilly | Julien MORICE | 06 87 73 90 57 |
| | | |
| SECOURS | | |
| Gendarmerie d'Evian | Standard | 04 50 75 01 03 |
| Pompiers | | 18 |



Réseau communal

Niveau de service 1

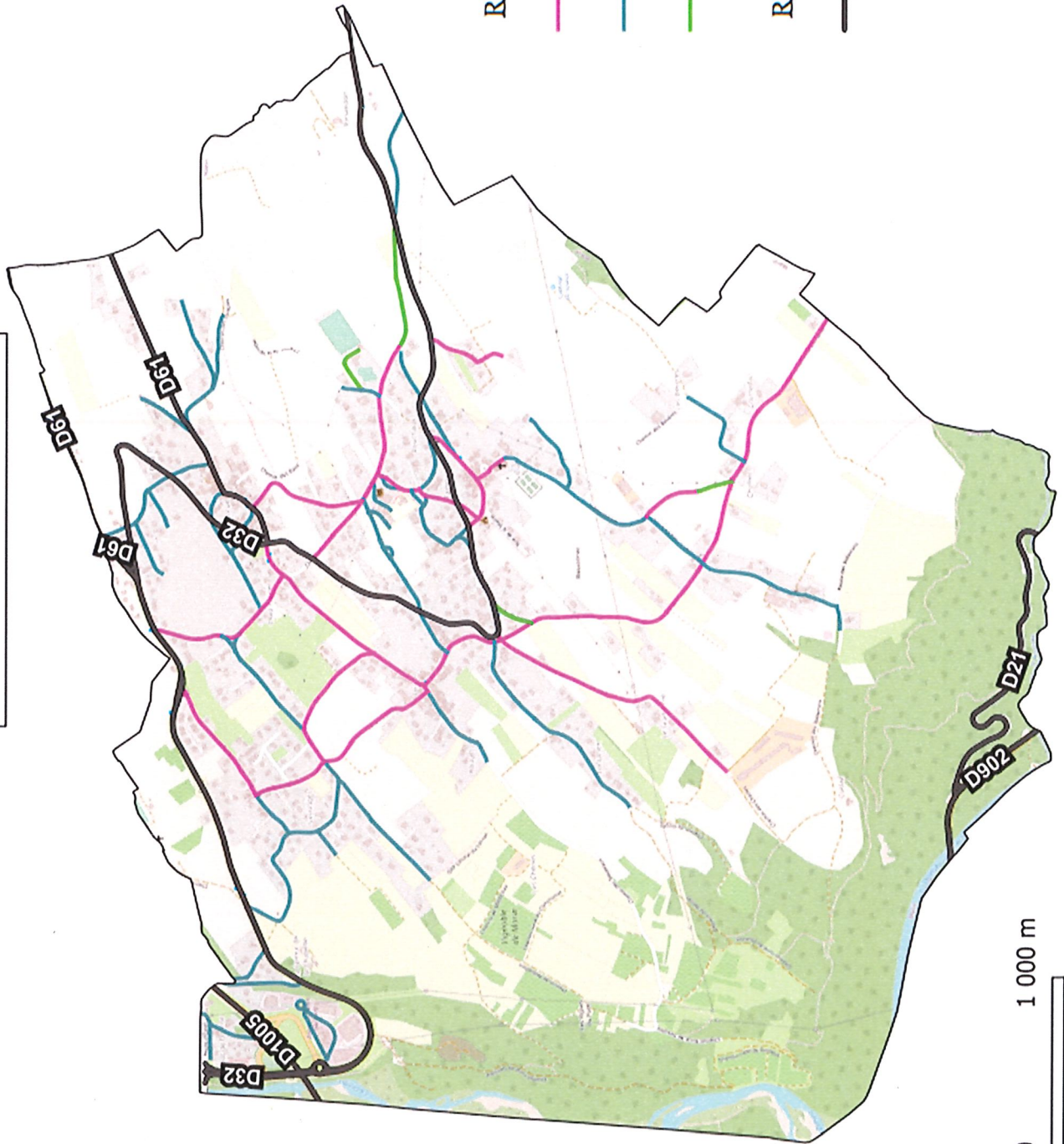
Niveau de service 2

Niveau de service 3

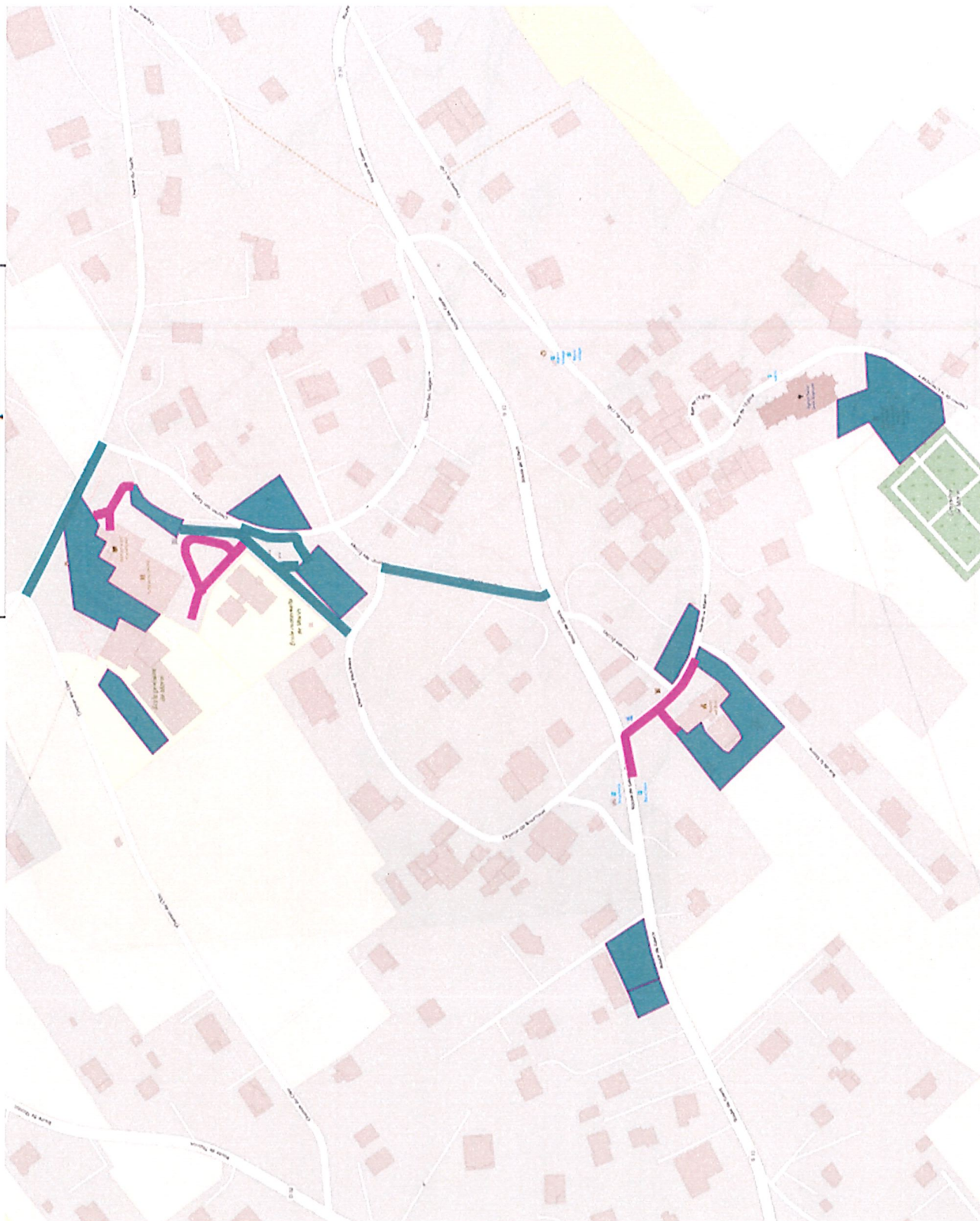
Réseau non communal

Routes départementales
Gestion par le CERD de Maxilly

Marin
Carte des niveaux de services
routiers



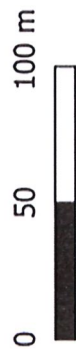
Marin
Carte des niveaux de services
du réseau piéton



Zones piétonnes

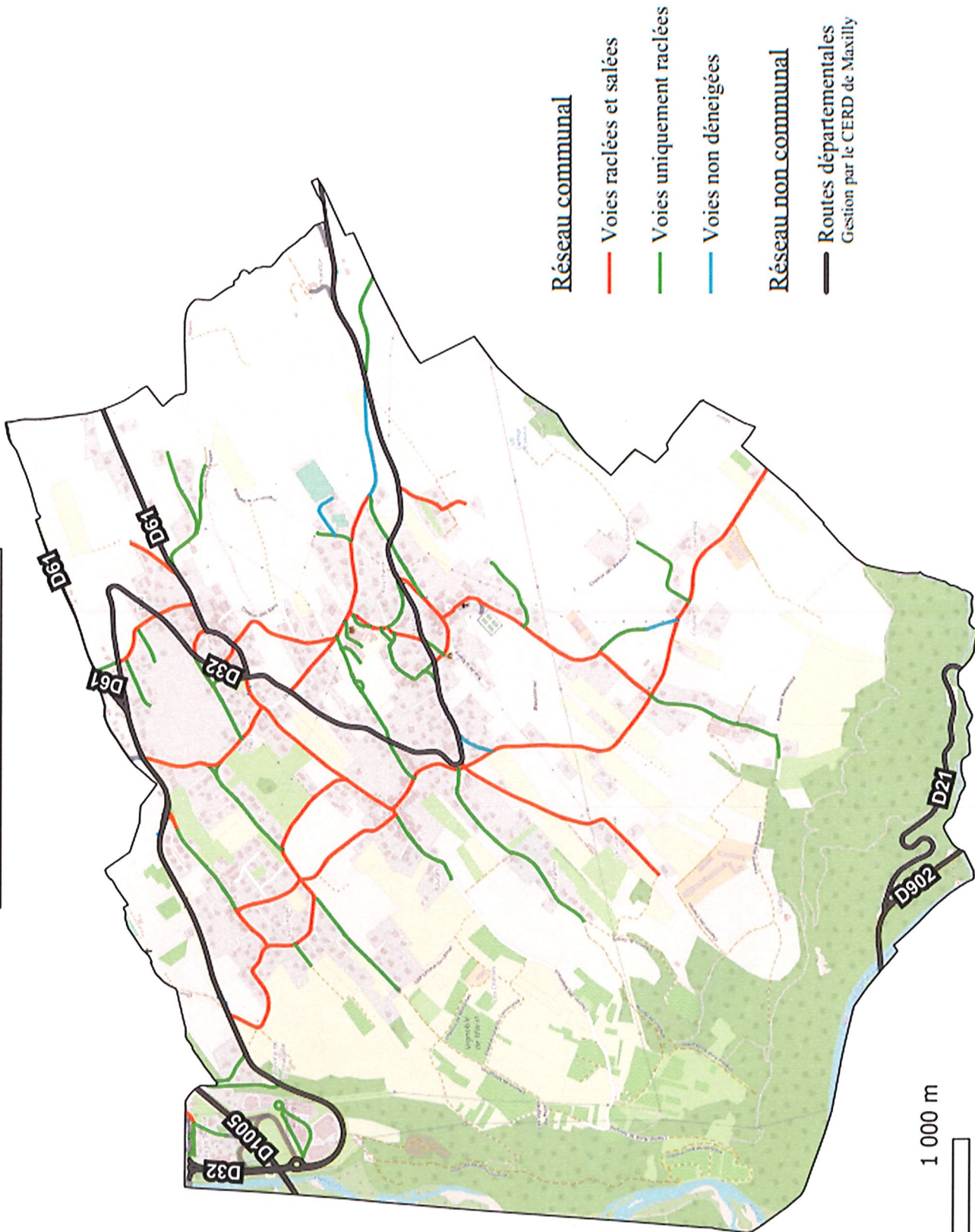
P1 - Niveau de service piéton 1

P2 - Niveau de service piéton 2





Marin
Plan de déneigement des routes

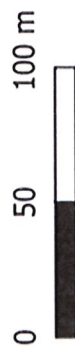




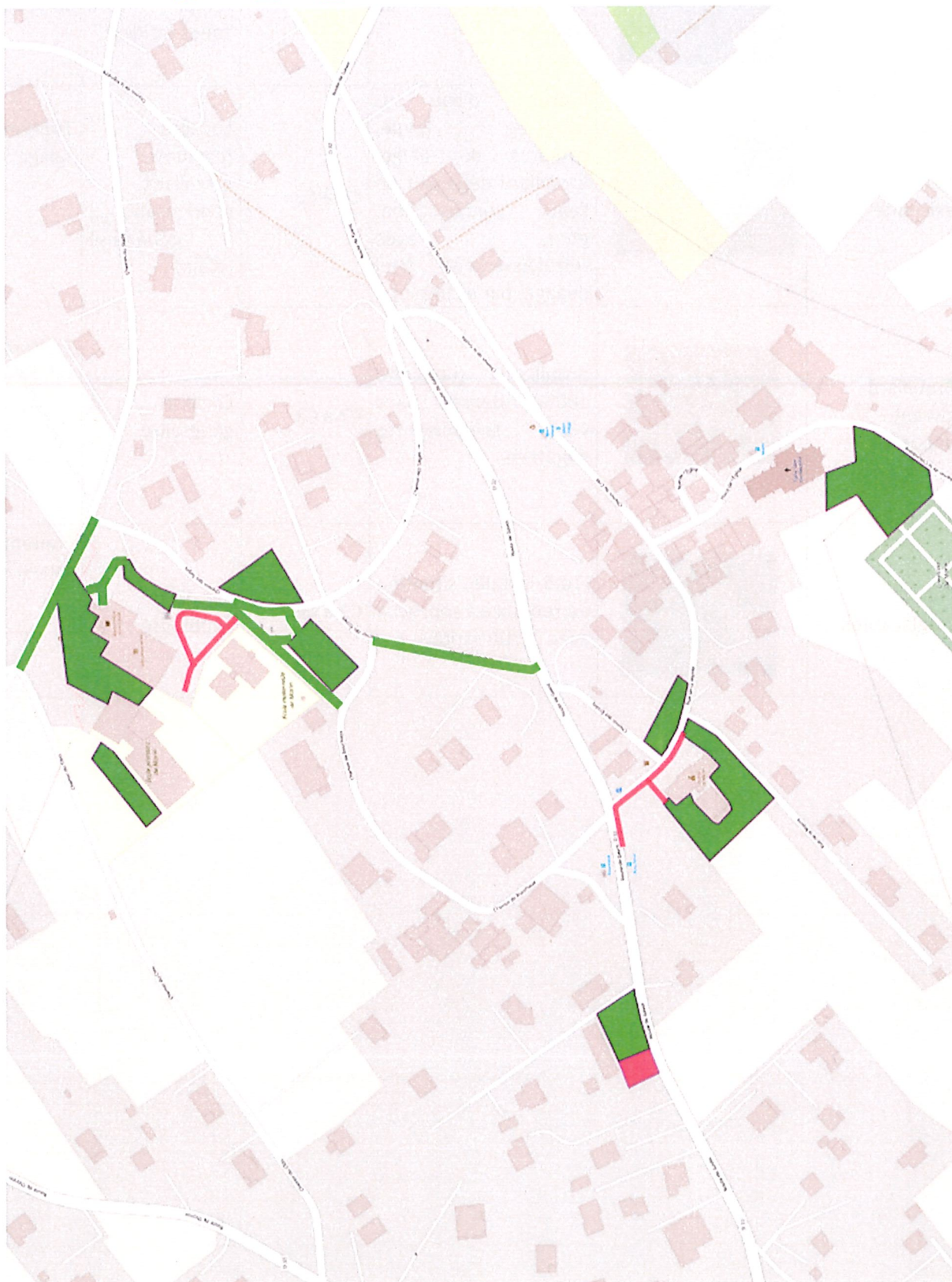
Zones piétonnes

Zone raclée et salée

Zone raclée uniquement



Marin
Plan de déneigement du réseau piéton



Annexe 6 : Tableaux des consignes de traitement

Tableau de consignes de traitement en curatif verglas








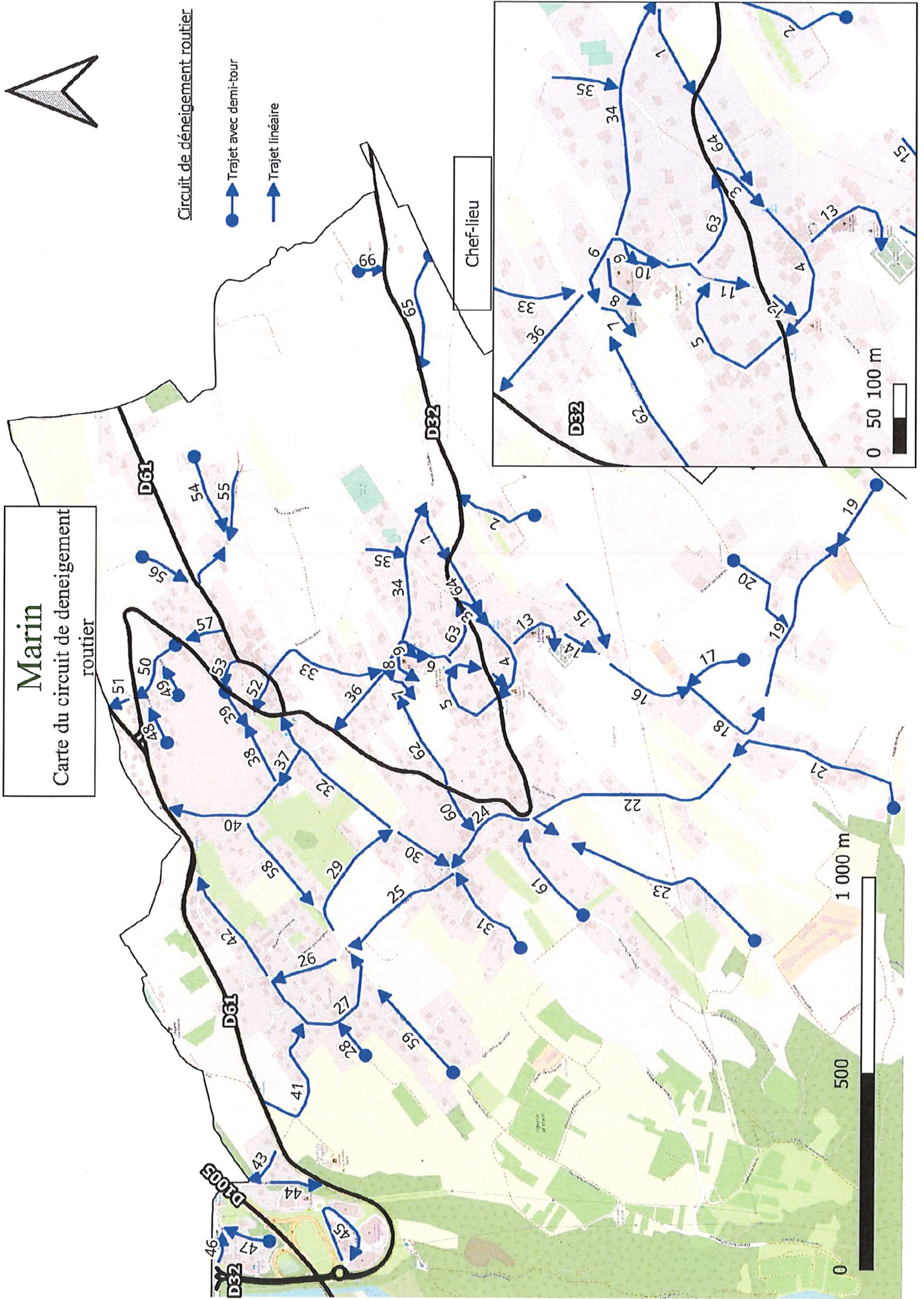
| Phénomènes | Photos | Situation type | Condition de conduite attendue | Localisé /généralisé | Traitement |
|-----------------------------|---|---|--------------------------------|---|--|
| Gelée blanche |  | Ciel dégagé, sans vent, forte baisse des températures de chaussée | C2 | Localisé la plupart du temps (OA, zones froides) | Pas de traitement / surveillance |
| Gel d'eau existante |  | Présence d'eau sur chaussée (pluie, coulures de neige, brouillard déposant de l'eau, condensation, etc.), avec refroidissement (ciel dégagé, par exemple) | C2 à C3 | Localisé (coulures, brouillard, condensation...) à généralisé (pluie) | Traitement selon plan de salage à : <ul style="list-style-type: none"> - Sel en grain : 20 g/m² - Bouillie : 15g/m² + 30% |
| Brouillard givrant déposant |  | Brouillard (humidité 100%) dense, sans vent, températures négatives | C2 à C3 | Localisé à généralisé | Traitement selon plan de salage à : <ul style="list-style-type: none"> - Sel en grain : 15 g/m² - Bouillie : 15g/m² + 20% |
| Pluies verglaçantes |  | Froid installé, situation de redoux en approche avec perturbations. | C3 à C4 | Localisé à généralisé | Traitement selon plan de salage à : <ul style="list-style-type: none"> - Sel en grain : 30 g/m² - Bouillie : 30 g/m² + 20% |

Tableau de consignes de traitement en curatif neige

| Phénomènes | Photos | Situation type | Traitement |
|----------------|--|---|---|
| Neige sèche |  | <p>Neige chutant à des températures froides (-3°/-4°C). Poudreuse, volante.</p> | <p>Raclage en cours de chute <u>sans salage</u>. Attention aux zones de congères.</p> |
| Neige humide |  | <p>Neige en chute aux alentours de 0°C. Collante, se compacte.</p> | <p>Raclage en cours de chute sans salage. Salage unique en fin de chute à 10g/m² (bouillie ou sel en grain) suivant les plans de salage.</p> |
| Neige mouillée |  | <p>Neige en chute à des températures plus douces (+3/+4°C). Soupe, gicle.</p> | <p>Raclage en cours de chute sans salage. Surveillance des points sensibles.</p> |



DOMAINE ROUTIER

- Tracteur VALTRA 6250
- Saleuse Trejon Optimal DS 1200 Basculante
- Lame biaise triaxiale biraclage - Villeton LT 1630 - L: 3,30m

| N° | Voies | Niveau de service | Salage | Remarques particulières |
|----|------------------------------|-------------------|---------|--|
| 1 | Chemin de Locherau | N2 | Non | |
| 2 | Chemin du Biais | N1 | Oui | Forte pente |
| 3 | Chemin de la Grotte | N1 | Oui | Itinéraire bus |
| 4 | Rue de la mairie | N1 | Oui | Forte pente Itinéraire bus |
| 5 | Chemin de Rouchaux | N2 | Non | Salage au carrefour « boulangerie » si nécessaire |
| 6 | Chemin des Sages | N1 | Oui | |
| 7 | Parking creche | P2 | Non | 1 passage |
| 8 | Parking bas SdF | P2 | Non | 1 passage |
| 9 | Parking haut SdF | P2 | Non | 1 passage |
| 10 | Parking maternelle | P2 | Non | 1 passage |
| 11 | Chemin des Ecoles (bas) | N1 | Oui | Forte pente |
| 12 | Chemin des Ecoles (haut) | N2 | Non | |
| 13 | Rue de l'Eglise | N1 | Oui | Itinéraire bus |
| 14 | Chemin de la Colombière (1) | N2 | Oui | Itinéraire bus scolaire |
| 15 | Impasse de la Colombière | N2 | Oui | Marche arrière - Forte pente |
| 16 | Chemin de la Colombière (2) | N2 | Oui | Itinéraire bus scolaire |
| 17 | Chemin de Chillaz | N2 | Non | Demi-tour au poulailler |
| 18 | Chemin des Lanches | N2 | Oui | Itinéraire bus scolaire |
| 19 | Chemin de Cornellaz | N1 | Oui | Demi-tour limite Feternes |
| 20 | Chemin des Bévères | N2 | Non | Non revetu |
| 21 | Chemin de Chullien (hameau) | N2 | Non | Demi-tour |
| 22 | Chemin de Chullien | N1 | Oui | Forte pente – forte circulation |
| 23 | Chemin des Chenies | N1 | Oui | Demi-tour |
| 24 | Route de Marinel | N1 | Oui | Forte pente – forte circulation |
| 25 | Chemin de la Poutavin | N1 | Oui | Forte pente – forte circulation |
| 26 | Chemin des Dampes | N1 | Oui | Forte pente – forte circulation |
| 27 | Chemin de Rogine | N2 | Oui | |
| 28 | Impasse de Rogine | N2 | Non | |
| 29 | Chemin de la fin de cheville | N1 | Oui | Forte pente |
| 30 | Chemin des murats (droite) | N1 | Oui | Itinéraire bus |
| 31 | Chemin des Noyereaux | N2 | Non | Demi-tour |
| 32 | Chemin des Murats | N1 | Oui | Itinéraire bus |
| 33 | Chemin des bans (haut) | N1 | Oui | Forte pente |
| 34 | Chemin du stade (haut) | N1 | Oui | Forte pente – Recharge saleuse |
| 35 | Chemin de la vignette | N2 | Non | |
| 36 | Chemin du stade (bas) | N1 | Oui | Forte pente |
| 37 | Chemin frézier (haut) | N1 | Oui | Forte pente |
| 38 | Chemin sous moruel (1) | N2 | Non | |
| 39 | Chemin sous moruel (2) | N2 | Non | Marche arrière |
| 40 | Chemin frézier (bas) | N1 | Oui | Faire le tour de l'ilot avant de descendre |
| 41 | Chemin du vieux cret (haut) | N2 | Oui | Forte pente |
| 42 | Route de Sussinges | N1 | Non | Forte circulation – Dégager et saler le carrefour |
| 43 | Chemin du vieux cret (bas) | N2 | Non | |
| 44 | Chemin des chapelles | N2 | Non | Salage au carrefour RD32 si nécessaire |
| 45 | Allée du Larry | N2 | Non | 1 passage devant les commerces |
| 46 | Chemin de le Dranse | N2 | Le pont | Entrer coté Amphion puis marche arrière |
| 47 | Chemin de Ilages | N2 | Non | Demi-tour |
| 48 | Impasse des Hutins | N2 | Non | |
| 49 | Impasse des Jonquilles | N2 | Non | |
| 50 | Chemin des Hutins (haut) | N2 | Oui | Demi-tour - Forte pente |
| 51 | Chemin des Hutins (bas) | N2 | Non | |

| | | | | |
|----|-------------------------|----|-----|---|
| 52 | Chemin des Bans (bas) | N2 | Oui | Sens descendant - Forte pente |
| 53 | Chemin de Moruel | N2 | Oui | Sens descendant - Forte pente |
| 54 | Chemin des Bois Légers | N2 | Non | Demi-tour |
| 55 | Chemin des Etrepies | N2 | Non | Marche arrière |
| 56 | Chemin de la Millière | N2 | Oui | Forte pente |
| 57 | Chemin des Terreaux | N2 | Oui | Forte pente |
| 58 | Chemin des Botellières | N2 | Non | |
| 59 | Chemin de Millioches | N2 | Non | Demi-tour - Remonter par la Fin de la cheville |
| 60 | Chemin de Pouget | N2 | Non | Marche arrière |
| 61 | Chemin des Fourches | N2 | Non | Demi-tour |
| 62 | Chemin du Clou | N2 | Non | |
| 63 | Chemin des Sages (haut) | N2 | Non | |
| 64 | Chemin du Crêt | N2 | Non | |
| 65 | Chemin de Rimandon | N2 | Non | |
| 66 | Impasse des Jardins | N2 | Non | |



Le chemin du vieux crêt (haut) N°41 ainsi que le chemin des sages (haut) N°63 peuvent être amenés à être déneigés à contre sens en cas de fortes précipitations neigeuses.

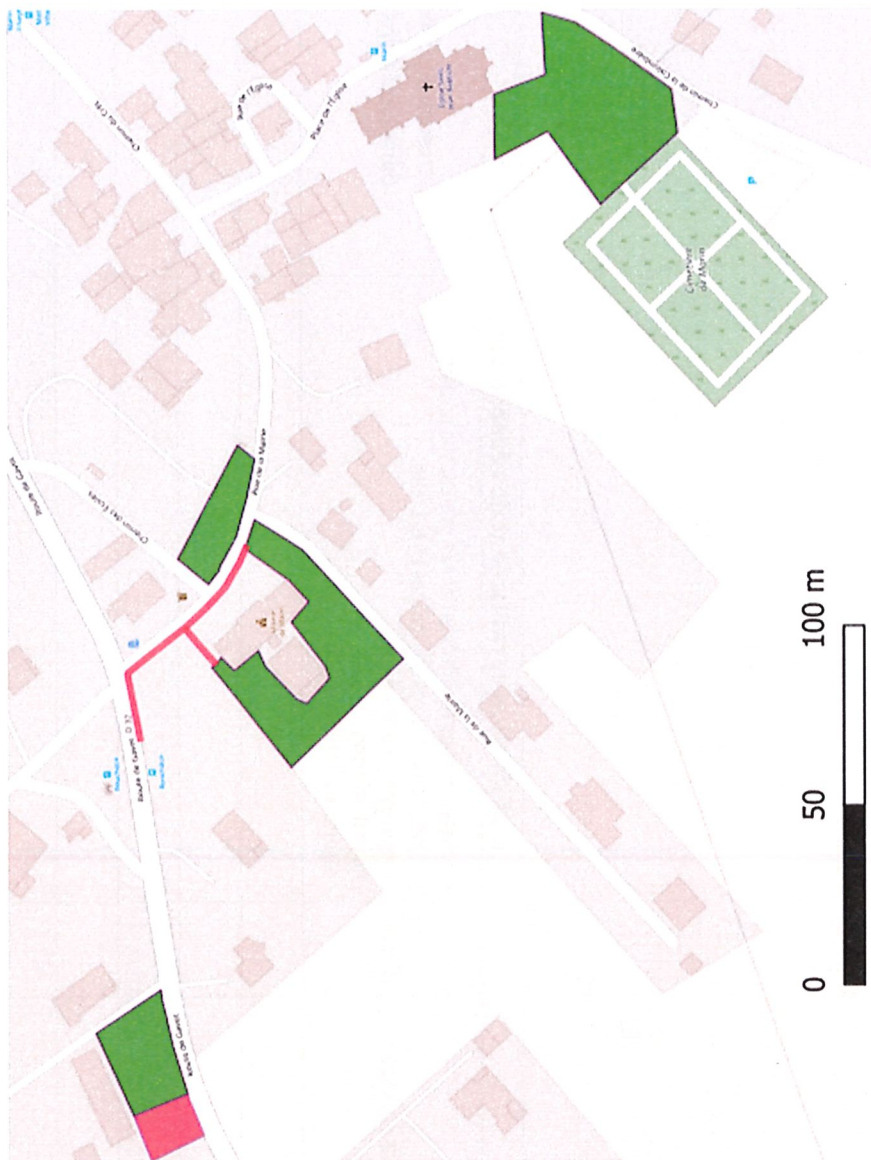
Marin

Carte de déneigement du réseau piéton



Zones piétonnes

-  Zone raclée et salée
-  Zone raclée uniquement



Annexe 9 : Fiche de suivi d'intervention

Commune de :

Nom de l'agent :

| Date | Heures | | | Nature et lieu de l'intervention | | | Phénomène rencontré | | Dosage appliqué | | |
|------|------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------|--|-------|-----------------|--------------|----------|
| | Début de poste * | Départ Intervention | Retour Intervention | Fin de poste * | Circuit – secteur concerné | Engin utilisé | Nature (patrouillage, raclage, salage) | Neige | Verglas | Sel en grain | bouillie |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

* le début et la fin de poste comprennent le déplacement domicile/le lieu de travail. Ces informations sont nécessaires pour le calcul des heures supplémentaires

Observations :

Annexe 10 : Tableau des astreintes

Les astreintes sont menées du lundi 3.h00 au lundi 3.h00 la semaine suivante.

| Novembre | | Décembre | | | | |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Semaine 46 | Semaine 47 | Semaine 48 | Semaine 49 | Semaine 50 | Semaine 51 | Semaine 52 |
| 13/11 – 19/11 | 20/11 – 26/11 | 27/11 – 03/12 | 04/12 – 10/12 | 11/12 – 17/12 | 18/12 – 24/12 | 25/12 – 31/12 |
| Alan | | | Alan | | | Alan |
| | José | | | José | | |
| | | Nicolas | | | Nicolas | |

| Janvier | | Février | | | | |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Semaine 1 | Semaine 2 | Semaine 3 | Semaine 4 | Semaine 5 | Semaine 6 | Semaine 7 |
| 01/01 – 07/01 | 08/01 – 14/01 | 15/01 – 21/01 | 22/01 – 28/01 | 29/01 – 04/02 | 05/02 – 11/02 | 12/02 – 18/02 |
| | | Alan | | | Alan | |
| José | | | José | | | José |
| | Nicolas | | | Nicolas | | |

| Février | | Mars | | |
|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
| Semaine 8 | Semaine 9 | Semaine 10 | Semaine 11 | |
| 19/02 – 25/02 | 26/02 – 03/03 | 04/03 – 10/03 | 11/03 – 17/03 | |
| | Alan | | | |
| | | José | | |
| Nicolas | | | Nicolas | |

Numéros d'astreintes : José : 06 82 07 33 16

Alan : 06 45 46 83 36

Nicolas : 06 45 46 83 36